

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA OBLIKOVANJE IN TISK (JN-03/2022)

Navedene količine so okvirne za obdobje enega leta.

Naročnik si pridržuje pravico, da realizirane količine odstopajo od predvidenih. Prav tako si pridržuje pravico, da glede na potrebe in obseg poslovanja predmeta javnega naročila ne realizira v celoti.

	Enkratno naročilo	SKUPAJ predvidena letna količina
<b>Sklopi</b>		
<b>I. Tiskovine z logotipom, tisk</b>		
Kuverta - amerikanka (brez okenca), logo, besedilo poština, tisk na sprednji strani in zadaj na zavihku, dvobarvno	500	500
Kuverta - amerikanka (z okencem levo), logo, besedilo poština, tisk na sprednji strani in zadaj na zavihku, dvobarvno	800	800
Kuverta, srednja, B5, 250x175 mm, logo, besedilo poština, tisk na sprednji strani in zadaj na zavihku, dvobarvno	400	400
Kuverta, velika, B4, 353 x 250 mm, logo, besedilo poština, tisk na sprednji strani in zadaj na zavihku, dvobarvno	400	400
<b>II. Plakati, tisk (pri jumbo z montažo)</b>		
B1 color (700 x 1000 mm)	5/20/100	100
B2 color (500 x 700 mm);	5/20/100	500
Jumbo plakat, 4 x 3 m, nalepka, z montažo	2	6
Jumbo plakat, 4 x 3 m, papir 115 g, z montažo	2	15
<b>III. Letaki, tisk</b>		
A5, 80 g papir, 4/4 (obe strani color)	5.400	5.400
format amerikanke - obe strani color	500	5.000
<b>IV. Vabila, tisk</b>		
Vabilo - razglednica, 180 x 130mm, 4/1, papir 300 g mat	500	500
Vabilo - razglednica, 210 x 150 mm, 4/1, papir 300 g mat	120/150	1.500
Vabilo 210 x 210 mm, rilanje 1x, zgibano na amerikanko (105 x 210), 4/4, papir 300 g mat	800	3.200
Vabilo, amerikanka, 200 g, perforirano za kupončke, obojestransko color	400/500	500
Vabilo A5, 200 g, obojestransko color (rojstni dnevi)	200	200

<b>V. Zgibanke, tisk</b>		
Katalog, razstave, odprto 480x230, 2x rilano in zgibano (zaprto 160 x 230), color obojestransko, papir 300 g, bio gloss	80/100	500
Zgibanka, 99 x 210 mm (odprt format 396 x 210 mm), 8 strani, 135 g premazni mat, 4/4 barvno, 3 x zgibano – okenski zgib	4.000	4.000

<b>VI. Drugo</b>		
Kartončki za abonma, 210 x 152, perforirano 3 x, 2/0, papir 200g, tisk	1.000	1.000
Vstopnice za prireditve, 140 x 70 mm, perforirano 1x, 1/1, neskončno (zloženo cik-cak) za rač. izpisovanje, tisk	20.000	20.000
Nalepke Zeleno zlato (vrčki), color, okroglo, premer 35 mm	10.000	15.000
Pohvale, priznanja, A 4, 300 g, 4/0, mat	200/300/400	1.000

<b>VII. Brošure, katalogi, tisk</b>		
Abonmajška knjižica, 110x210 mm, 4/4, 60 strani, papir 135 g mat, šivano z žico, predzadnji dve strani perforirani	1.200	1.200
Književna revija Vpogled, format: 162 x 230 mm, vsebina: 200-260 strani, 1/1-barvno, papir:135g, Biomat, ovitek:4 strani, 4/0-barvno+ zavihki+1/0 mat pvc, papir: 300g karton Satimat, barva: skala, dodelava: šivano-broširano	100	100
Brošura Žalec, 148 x 210 mm (odprt format 297 x 210 mm), 24 strani, 150 g premazni mat, 4/4 barvno	3.000	3.000
Brošura BUMFEST, A5 24 strani + platnice z zavihkom, color, šivano, 150g papir	100	100

#### **VIII. Časopis Utrip Savinjske doline, oblikovanje in priprava za tisk**

**Postavitev časopisa:** v obsegu 32 strani, časopisni format (ponudba ostane ista ne glede na spremembe formata znotraj časopisnih formatov), 4/4;

**Število izdaj:** 11 rednih izdaj (julija ne izide), možne tudi izredne izdaje

**Terminski plan:** Izidi časopisa praviloma zadnje sredo v mesecu, razen izjem, ki jih opredeljujejo prazniki in druge posebnosti; v skladu z letnim terminskim planom, ki ga pripravi uredništvo Utripa Savinjske doline; mikroplani za posamezne številke se ob začetku mesečnega ciklusa še enkrat preverijo in potrdijo v skladu s posebnostmi meseca (preveri in določi odg. urednik/urednica)

**Potek dela:** Dostava gradiva postopoma 10 dni pred dnem izida; odg. urednik/urednica (skupaj z uredništvom) dnevno dostavlja gradivo za poljubno število strani in navodila za njihovo razvrstitev; gre za razvrščanje člankov, fotografij, oglasov in drugih vsebin 5 dni zaporedoma (možnih več sklopov dnevno); od izdaje do izdaje se lahko količina gradiva po dnevih spreminja, prav tako ure pošiljanja; v vmesnih fazah (praviloma po drugem, tretjem in četrtem dnevu postavljanja in oblikovanja časopisa oz. po dogovoru z odg. urednikom/urednico) odg. oblikovalec pošilja v pregled pdf časopisa z do takrat postavljeno in oblikovano vsebino. Šesti dan (ali peti v popoldanskem času) mora do dogovorjene ure zjutraj posredovati v korekturo prvo verzijo cele izdaje Utripa Savinjske doline. Zadnja korektura časopisa je na sedežu izvajalca oblikovne forme, na njej prisoten odg. oblikovalec, urednica in opcijsko še ena oseba iz uredništva Savinjske doline. Za tisk potrdi časopis odg. urednik/urednica, in sicer s podpisom vsake strani printa časopisa z zadnje korekture na sedežu izvajalca oblikovne forme, najkasneje do 19. ure (dva dni pred izidom časopisa). Oblikovalec pošlje potrjeno tiskovno formo v tisk na dan zadnje korekture najkasneje do 22. ure (oz. če je izid na sredo, potem je to v ponedeljek najkasneje do 22. ure), v pdf formatu preko FTP linije oz. po dogovoru s tiskarjem.

**Dodatno:** Reklamni oglasi, ki so objavljeni v časopisu, so lahko že izdelani (in jih po navodilih uredništva oblikovalec samo umesti v časopis) ali pa jih skupaj z navodili in gradivo prejme v izdelavo in jih po oblikovanju pošlje v pregled na uredništvo; nezahtevno oblikovanje manjših reklamnih oglasov je sestavni del oblikovanja časopisa in se ne obračunava posebej. Fotografije (običajno v digitalnih formatih), ki se objavljajo v časopisu, je potrebno ustrezno obdelati, da zadoščajo estetskim in tehničnim standardom časopisa ter posebnostim tehnologije tiska. Ob tem se upoštevajo tudi navodila odg. urednika/urednice.

**Izvajalec mora:**

- zagotoviti odgovornega, natančnega in strokovno usposobljenega oblikovalca, ki bo v času priprave, oblikovanja in korektur časopisa na razpolago, po potrebi tudi izven rednega delovnega časa oblikovalca oz. nosilca oblikovanja (brez doplačil), hkrati pa bo natančno sledil navodilom uredništva;
- zagotoviti spoštovanje letnega terminskega načrta in mikro mesečnih terminskih načrtov ter navodil izdajatelja in odg. urednika/urednice.
- zagotoviti korektno izvedbo vseh faz priprave in oblikovanja časopisa ne glede na možno delo izven delovnega časa oblikovalca; posebej to velja za zadnjo korekturo časopisa v skladu s specifikom in naravo priprave časopisa – javnega medija (brez doplačil);
- zagotoviti ustrezen miren prostor za zadnjo korekturo na svojem sedežu;
- zagotoviti programsko opremo, ki ustreza sodobnim oblikovalskim standardom oblikovanja časopisov (časopisi, ki izhajajo v časopisnih formatih in se tiskajo v roto tehniki).
- zagotoviti izvedbo del v skladu z naročilom uredništva tudi izven delovnega časa in po potrebi tudi na dela proste dni (npr. zadnji vikend pred izidom časopisa).

**IX. Časopis Utrip Savinjske doline, tisk**

**Naklada:**

mesečna od 10.000 do 13.000 izvodov;

letna naklada skupaj med 110.000 in 143.000 izvodov.

Natančna količina izvodov se potrdi ob vsaki posamični izdaji sproti, preko e-sporočila.

**Število rednih izdaj:** 11 števil letno.

**Format časopisa:** 318 x 450 mm.

**Tisk:** barvno na časopisni rotaciji – coldset.

**Obseg:** 32 strani, dva snopiča po 16 strani (rotacijsko zgibano).

**Papir:** najmanj 42,5 g/m<sup>2</sup>, časopisni papir, kakovost, ki je enaka obstoječi izvedbi oz. papirju (Utrip Savinjske doline maj/junij 2021 – vzorec na vpogled pri naročniku).

**Teža časopisa:** največ 99,00 g/kom.

**Opcija:** posebna izdaja časopisa Utrip Savinjske doline v obsegu 16 strani, v enem snopiču.

Potrditev vsaj en mesec pred predvidenim datumom izdaje; tehnični in finančni pogoji enaki kot pri rednih izdajah.

**Oddaja:** prevzem časopisa v pdf obliki od oblikovalca časopisa, najkasneje 24 ur pred dnem izida časopisa (ki se začne sekundo čez polnoč tistega dne, ki ga imenujemo izid) v tiskani obliki (npr. najkasneje do polnoči iz ponedeljka na torek, če časopis izide v sredo) in oddaja tiskanega materiala/časopisa na pošto (po dogovoru z izbranim distributerjem) dan pred izidom časopisa v tiskani obliki do 12. ure (npr. v torek do 12. ure, če časopis izide v sredo).

**DOBAVNI ROKI PO SKLOPIH:**

Pri sklopih I., II., III., IV., V., VI. in VII. je rok za izpolnitev naročila največ 5 dni od dneva potrditve naročila oz. osnutkov s strani naročnika.

Pri sklopih VIII. in IX. veljajo roki, ki so navedeni v tabeli pri posameznem sklopu.

Žalec, 25. 10. 2022

mag. Boštjan Štrajhar,

direktor

